

Regulamin elektronicznych zapisów na seminaria dyplomowe dla studentów studiów stacjonarnych historii, historii sztuki i archeologii Wydziału Historycznego UG w roku akademickim 2011/2012

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, wedle których odbywają się elektroniczne zapisy na seminaria dyplomowe na studiach stacjonarnych na kierunku historia, historia sztuki i archeologia na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Poniższe zasady odnoszą się do zapisów na seminaria dyplomowe dla studentów studiów stacjonarnych III roku studiów I stopnia oraz dla studentów I roku studiów II stopnia.
3. Każdy student wymieniony w §1 ust.2 ma obowiązek zapisania się drogą elektroniczną, poprzez Internet, na seminarium dyplomowe przewidziane tokiem i programem jego studiów.
4. Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - a. login - nr albumu (nr indeksu),
 - b. hasło - nr PESEL,
 - c. seminarium dyplomowe - seminarium magisterskie oraz licencjackie
 - d. czas rozpoczęcia zapisów - data i godzina, od której uprawniony student może dokonywać zapisów na seminarium dyplomowe,
 - e. czas zakończenia zapisów - data i godzina, od której system nie będzie pozwalał na jakiegokolwiek zapisy; jedynie pozwoli uprawnionemu studentowi na sprawdzenie jego pozycji na wybranym przez niego seminarium dyplomowym,
 - f. limity - określają minimalną i maksymalną liczbę studentów, którzy mogą zapisać się na dane seminarium,
 - g. EOPD - Elektroniczna Obsługa Procesu Dydaktycznego.

§ 2

1. Elektroniczne zapisy będą odbywać się na stronie: <https://zapisy.ug.edu.pl/index.web> lub poprzez link umieszczony na stronie <http://historia.ug.gda.pl/>.
2. Oferta seminariów dyplomowych będzie udostępniona na dzień przed rozpoczęciem zapisów na stronie http://www.historia.ug.edu.pl/pl/ogloszenia_dla_studentow/ i <http://historia.ug.gda.pl/>.
3. Aby zalogować się do systemu należy posłużyć się loginem i hasłem.
4. Terminy dokonywania zapisów na seminaria podawane są w komunikacie umieszczonym na stronach:
 - a) zapisów - <http://zapisy.ug.gda.pl/index.web>
 - b) z komunikatami dla studentów – http://www.historia.ug.edu.pl/pl/ogloszenia_dla_studentow/
 - c) głównej Wydziału Historycznego - <http://historia.ug.gda.pl/>

§ 3

1. Limity jakie obowiązują na Uniwersytecie Gdańskim określa Zarządzenie nr 42/R/08 Rektora UG. Liczebność grup dla seminariów dyplomowych wynosi od 8 do 12 osób.
2. Limity na seminaria dyplomowe ustala każdorazowo Dyrektor Instytutu.
3. W przypadku nie przekroczenia dolnych limitów (minimalnej liczby zapisanych studentów) z Zarządzenia nr 42/R/08 Rektora UG seminaria nie będą uruchomione.

§ 4

1. Jedynym kryterium zapisu na wybrane seminarium jest kolejność zgłoszeń.
2. Każdy student, któremu przysługuje możliwość zapisania się na seminarium dyplomowe, zapisuje się na wybrane seminaria, określając jednocześnie ich priorytet (w jakiej kolejności system ma uwzględnić preferencje studenta).
4. Student uczęszczać będzie tylko i wyłącznie na jedno seminarium dyplomowe.

§ 5

1. Studenci zaliczający seminarium dyplomowe w drodze tzw. awansu proszeni są o osobisty kontakt z Wydziałowym Koordynatorem ds. Modułu Kształcenia.
2. Studenci, o których mowa w ust.1 powinni posiadać przy sobie ważną legitymację studencką oraz zgodę na piśmie (ksero) Prodziekana na zaliczanie przedmiotów awansem lub listę obowiązujących różnic programowych.
3. Zapisywanie na zajęcia w drodze tzw. awansu lub różnic programowych będzie odbywać się jedynie po osobistym stawieniu się studenta u Wydziałowego Koordynatora ds. Modułu Kształcenia w godzinach podanych w § 7.

§ 6

1. Student loguje się na stronie podanej w § 3 ust. 1.
2. Z listy seminariów dyplomowych student wybiera to, które go interesuje i dokonuje zapisu.
3. Jeśli liczba miejsc na dane seminarium została wyczerpana tworzy się listę rezerwową. Jeżeli zostanie zwolnione miejsce na danym seminarium, na utworzone w ten sposób wolne miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku wyczerpania limitów na wszystkie seminaria dyplomowe Dyrektor Instytutu w razie takiej potrzeby może podjąć decyzję o nadzwyczajnym zwiększeniu limitów.
5. Studenci nie zapisani na seminarium dyplomowe po terminie określonym na podstawie § 3 ust. 4 i 5, zostaną zapisani na seminarium przez Dyrektora Instytutu (w trybie administracyjnym). Dotyczy to także osób zapisanych na seminaria, które nie będą uruchomione z powodu braku wyczerpania limitu.

§ 7

W razie jakichkolwiek problemów bądź wątpliwości należy skontaktować się z:
panią Lidią Muszyńską - Wydziałowym Koordynatorem ds. Modułu Kształcenia,
pok. 2.54, Tel.: 523-20-23 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 -13:00

Dziekan Wydziału Historycznego

DZIEKAN

Prof. dr hab.  Zbigniew Opacki